**STATUT**

**SZKOŁY**

**PODSTAWOWEJ**

**im. JANA LEDWOCHA**

**W IRZĄDZACH**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I – Postanowienia wstępne ……………………………………………………....str. 3

Rozdział II – Cele i zadania szkoły ……………………………………………………......str. 4

Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje ………………………………………......str. 9

Rozdział IV – Organizacja szkoły ……………………………………………………….str. 16

Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły …………………………………….str. 38

Rozdział VI – Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami ………………....str. 44

Rozdział VII – Uczniowie szkoły ……………………………………………………..…str. 45

Rozdział VIII – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów str. 51

Rozdział VIII A – Nauka zdalna ……………………………………………………….. .str. 77

Rozdział VIII B – Standardy Ochrony Małoletnich ……………………………………. str. 84

Rozdział IX – Postanowienia końcowe ………………………………………………….str. 84

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Irządzach jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły są budynki położone pod adresem Irządze 126.

3. Szkoła nosi imię Jana Ledwocha.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Jana Ledwocha w Irządzach i jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Szkołę prowadzi Gmina Irządze.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Ledwocha w Irządzach,

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Irządze.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz rodziców,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wpajanie miłości do ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością, i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków, dopalaczy i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,

5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Zawierciu, Sądem Rodzinnym w Myszkowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Irządzach, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Zawierciu, Komendą Powiatową Policji w Zawierciu, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły.

Harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim i na korytarzach.

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I-III oraz IV-VIII,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,

15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

16)Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami panującymi w szkole

17)Szczególną opieką wychowawca klasy otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i innymi dysfunkcjami.

18)Szczegółowe zasady dotyczące zasad bhp w szkole znajdują się w załącznikach: „Zasady BHP w Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach” zał. 1 oraz „Regulamin dyżurów w Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach” zał. 2

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Szczegółowe zasady określa „Regulamin wycieczek szkolnych” zał. 3

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1.Organami szkoły są:

* + - 1. dyrektor szkoły
      2. rada pedagogiczna
      3. rada rodziców
      4. samorząd uczniowski

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

5.Organy szkoły mogą włączać się do realizacji planów innych organów i rozwiązywania konkretnych problemów szkoły.

6.Organy mogą na swoje zebrania zapraszać przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.

7.Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

8. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

9. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

23) odwołuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy   
występuje zagrożenie zdrowia uczniów;

24) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w   
sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły;

25) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w   
szczególności należytego stanu higieniczno–sanitarnego, bezpiecznego pobytu   
uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;  
zwalnia uczniów z zajęć WF-u, zajęć komputerowych lub informatyki w oparciu o   
odrębne przepisy;

26) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);

27) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§12

1.Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.   
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6)podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i przedszkola –

z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i statutu;

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8.Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów

2. W skład rad rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w  wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwala szczegółowy regulamin swojej działalności.

5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 16

1. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych oparta jest na projekcie organizacyjnym szkoły , na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora, projekt ten jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę

2. W projekcie organizacyjnym określa się w szczególności:

1. czas pracy placówki i poszczególnych oddziałów,
2. liczbę pracowników pedagogicznych
3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ

prowadzący przedszkole,

1. przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin

ponadwymiarowych stałych dla nauczycieli,

1. organizację dodatkowych zajęć dla dzieci - ilość i sposób finansowania.

3. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach corocznie ustalanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (z wyjątkiem wcześniej ustalonych z Organem Prowadzącym i podanych do wiadomości rodziców przerw świątecznych i wakacyjnych).

4. Pobyt dzieci w przedszkolu jest bezpłatny

5. W Przedszkolu obowiązuje ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.

6. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku , w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat . W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończył 2,5 roku.

7. Rodzic (opiekun prawny)zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka

8. Zapisy do przedszkola dokonywane będą do 30 kwietnia każdego roku

9. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów w innych terminach, w miarę wolnych miejsc. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

10. Dzieci 6-letnie odbywają w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przed podjęciem nauki w szkole.

11. Dziecko, które posiada orzeczenie o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

12. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

13. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowani i uzdolnienia.

14. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25

15. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut

16. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

17. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie.

18. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

19. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 17

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 18

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas   
oznaczony, jeżeli:

1. temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach   
   poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
2. wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

8. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.

1. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje   
   się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.  W szkole funkcjonuje internetowy „System kontroli frekwencji i postępów w nauce” firmy Librus zwany dziennikiem elektronicznym. Funkcjonuje on za pośrednictwem strony www.portal.librus.pl. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą na podstawie umowy podpisanej przez Dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na   
serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę   
dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową   
odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy   
obowiązującego w Polsce prawa.

4. Przebieg zajęć w grupach międzyoddziałowych i w grupach utworzonych z podziału   
oddziału nauczyciel edukacji przedmiotowej odnotowuje w dzienniku elektronicznym   
Librus.

5. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację elektroniczną za pośrednictwem   
dziennika elektronicznego Librus:

1. dzienniki zajęć dodatkowych - to moduł, w którym dokumentowane są zajęcia   
   prowadzone dla pojedynczego ucznia lub grup, zarówno w ramach pomocy   
   psychologiczno-pedagogicznej, jak i zajęć pozalekcyjnych oraz kółek zainteresowań:  
   a) kółka zainteresowań,  
   b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,  
   c) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,  
   d) zajęcia logopedyczne,  
   e) zajęcia rewalidacyjne,  
   f) zajęcia sportowe,  
   g) inne zajęcia specjalistyczne,  
   h) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,  
   i) inne;
2. zindywidualizowana ścieżka kształcenia - to moduł, w którym dokumentowane są zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przyznanej uczniowi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, zwłaszcza zajęcia lekcyjne w szkole, na które uczeń powinien uczęszczać indywidualnie lub częściowo indywidualnie, a częściowo z klasą;
3. nauczanie indywidualne – to moduł, który służy do dokumentowania zajęć, które   
   odbywają się poza szkołą, zwykle w miejscu zamieszkania ucznia,
4. świetlica – to moduł zarządzania świetlicą, który umożliwia prowadzenie elektronicznej dokumentacji pracy świetlicy;
5. dziennik zajęć pedagoga szkolnego i psychologa;
6. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się prowadzenie dokumentacji szkolnej w formie papierowej.

§ 24

Kształcenie osób przybywających z zagranicy.  
1. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz   
osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.  
2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali   
naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, którzy nie   
znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z   
nauki, mają prawo do:

1. dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę;
2. dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania   
   organizowanych przez organ prowadzący szkołę;
3. nauki w oddziałach przygotowawczych. Dla osób, które wymagają dostosowania   
   procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący szkołę może zorganizować oddział przygotowawczy w szkole, w której te osoby realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub   
obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie   
niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez   
osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy   
nauczyciela przez Dyrektora szkoły.  
4. Dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu,   
placówka dyplomatyczna lub konsularna kraju ich pochodzenia działająca w Polsce albo stowarzyszenie kulturalno-oświatowe danej narodowości mogą organizować w szkole, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i za zgodą organu prowadzącego, naukę języka i kultury kraju pochodzenia. Szkoła udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i pomoce dydaktyczne.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia   
z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami~~.~~

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

§ 30

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio przygotowaną bazę: 19 sal lekcyjnych w tym: 2 pracownie językowe, pracownię muzyczną, plastyczną i informatyczną, salę gimnastyczną, mini-salę gimnastyczną, plac zabaw, 2 boiska do piłki nożnej, boisko do siatkówki, bibliotekę, kuchnię ze stołówką.

§ 32

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

§ 33

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

1. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1. posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
2. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni   
   specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
3. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
4. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznopedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej   
   pracy z uczniem;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub

edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

3. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

4. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie zapisu w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

5. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od   
poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia Dyrektorowi szkoły.

8. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 6, współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –  
pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.

11. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

12. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

13. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

14. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno- pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

15. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

16. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno -wyrównawczych spośród nauczycieli danych edukacji przedmiotowych.

17. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno –wyrównawczych może być niższa niż określona w rozporządzeniu.

18. Nauczyciel zajęć dydaktyczno - wyrównawczych jest obowiązany prowadzić   
dokumentację za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

19. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno - kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

20. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

21. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi lub zajęciami   
specjalistycznymi decyduje Dyrektor szkoły. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

22. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz na miarę potrzeb inni specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

23. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 34

Zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu. Jest ona udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole są   
bezpłatne i dobrowolne.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na: rozpoznawaniu i zaspokajaniu   
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu   
indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawaniu czynników   
środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w szkole, wspieraniu   
potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną wynika w szczególności z:

1. niepełnosprawności;
2. niedostosowania społecznego;
3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. zaburzeń zachowania lub emocji;
5. szczególnych uzdolnień;
6. specyficznych trudności w uczeniu się;
7. deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8. choroby przewlekłej;
9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. niepowodzeń edukacyjnych;
11. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;  
    l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą  
    środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za   
    granicą.

5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele,   
wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy   
psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni. Organizowana jest ona we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

6. O udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą wnioskować:

1. rodzice ucznia;
2. dyrektor szkoły;
3. nauczyciel, wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
4. poradnia;
5. pracownik socjalny;
6. asystent rodziny;
7. kurator sądowy;

§ 35

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

1. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3. zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających  kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
7. porad i konsultacji;
8. warsztatów.

§ 36

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna uczniowi zdolnemu.

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

1. udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i   
   uzdolnień;
2. wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej   
   samooceny i wiary w siebie;
3. stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału   
   twórczego uczniów;
4. uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań   
   prospołecznych;
5. promocję ucznia zdolnego.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów   
humanistycznych, artystycznych, matematyczno - przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

1. na lekcji;
2. poza lekcjami;
3. poza szkołą.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

1. rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
3. indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu;
4. realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

1. rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
2. umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
3. systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
4. współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią psychologiczno -pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
5. składa wniosek do Dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych.

6. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami   
i uzdolnieniami uczniów.

§ 37

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym,   
niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach podstawowych organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi w szkole podstawowej najbliższej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w szkołach na każdym etapie edukacyjnym.

3. W szkołach ogólnodostępnych nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.  
4. Szkoły zapewniają:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
3. zajęcia specjalistyczne,
4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i   
   edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia   
   rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

5. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.  
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w § 36 statutu oraz zgody rodziców. Szczegółowe przepisy dotyczące przedłużenia okresu nauki dla ucznia niepełnosprawnego określa prawo oświatowe.   
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni   
psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub   
autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub   
orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego   
nowożytnego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.  
  
8. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie   
z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć   
rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2   
godziny tygodniowo na ucznia.  
9. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie   
nauczania i arkuszu organizacyjnym.  
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.   
11. W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być organizowane oprócz zajęć rewalidacyjnych inne zajęcia specjalistyczne:

1. korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);
2. korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
3. korekcyjno – kompensacyjne;
4. nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
5. zajęcia specjalistyczne: terapia pedagogiczna;
6. inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu PPP;
7. zajęcia resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie;
8. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
9. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

12. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli  
posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej dla uczniów z kształceniem   
specjalnym ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności   
sprzężone w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

13. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w roku szkolnym, w którym przeprowadzany jest egzamin.

14. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 13 należy do obowiązków   
przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 38

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) i wielospecjalistyczna ocena  
poziomu funkcjonowania ucznia.  
1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

1. zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:  
   a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,  
   b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze   
   resocjalizacyjnym,  
   c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze   
   socjoterapeutycznym;
3. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4. działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres   
   współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
5. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia   
   odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz   
   możliwości psychofizyczne ucznia, a także:  
   a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu   
   doradztwa zawodowego,  
   b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach   
   pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
7. w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
8. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen.

3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.   
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu   
funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.   
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie   
kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole podstawowej;
2. 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia   
   specjalnego.
3. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeńalbo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1. na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela,
2. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz,   
   psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologicznopedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia.  
9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje,   
   zainteresowania i uzdolnienia ucznia
2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów,   
   asystentów lub pomocy nauczyciela;
3. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężania.

10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie w sposób przyjęty w danej szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.  
11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

1. wielospecjalistycznych ocen;
2. programu.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw   
poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców,   
nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także   
innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 39

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych worzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, z tym, że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć   
indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to   
nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej   
odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.

7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

9. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

10. Na podstawie orzeczenia Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego   
bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. dla uczniów klasy I - III - od 6 do 8 godzin w ciągu co najmniej 2 dni;
2. dla uczniów klasy IV - VI - od 8 do 10 godzin w ciągu co najmniej 3 dni;
3. dla uczniów klas VII i VIII – od 10 do 12 godzin w ciągu co najmniej 3 dni.

12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając   
zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w   
zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach   
szkolnych.

§ 40

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zająć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie   
nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień,   
zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zająć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku   
szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego   
szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:

1. uczeń - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
2. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
3. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

11. Dyrektor szkoły zezwala na ITN w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

12. W przypadku zezwolenia na ITN umożliwiającego realizację w ciągu jednego roku   
szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest   
pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

13. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

14. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny   
program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora szkoły, do której został   
przyjęty.

15. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.

16. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

17. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

18. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:

1. uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
2. zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym półroczu lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.

19. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego,   
przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

20. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

21. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

22. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.

23. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

24. Ocenianie, klasyfikacja oraz promocja ucznia, który otrzymał zezwolenie na realizację IPN odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach dotyczących szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz na zasadach zapisanych w rozdziale dotyczącym oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 41

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny,

3) bezpłatne obiady.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce,

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.

8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 42

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zawierciu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 44

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 45

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,

2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,

3) organizowanie pracy finansowej.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 46

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły i klasy oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką szkolną

6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) troska o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,

18) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 47

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

9) indywidualizować proces nauczania,

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 48

1. Do zadań pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

11) organizowanie różnych form terapii indywidualnej i grupowej uczniom niedostosowanym społecznie,

12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zawierciu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) zapoznawanie się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2) organizowanie pomocy logopedycznej według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i zgodnie z metodologią logopedyczną,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy ,

4) ścisła współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) współpraca z rodzicami, informowanie o postępach terapeutycznych dziecka oraz instruowanie o formach pomocy dziecku w domu,

6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 49

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizacja pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,

3) organizacja pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,

5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtowanie nawyków i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

§ 50

1. Dyrektor szkoły w miarę potrzeby może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub   
 inne problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez   
 dyrektora.

2. Do zadań powołanych zespołów należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych ,

4) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

7) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

8) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

9) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

10) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

11) udział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu.

4. Zebrania zespołów są protokołowane.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 51

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 52

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 53

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 54

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 55

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) do swobodnego wyrażania swoich poglądów, pod warunkiem, że nie naruszają one dobra osób trzecich

19) pomocy materialnej, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządowej

20) spożycia jednego ciepłego posiłku na terenie szkoły.

§ 56

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny:

a) codzienny - schludny i czysty, bez elementów subkulturowych (tatuaży, zawieszek, naszywek, nadruków o nieprzyzwoitej, brutalnej, dyskryminacyjnej treści) i ekstrawaganckich (wydekoltowane i odkrywające brzuch bluzki, widoczna bielizna, zbyt krótkie spódniczki lub szorty, zbyt krótkie biodrówki), kolczyków umiejscowionych w innym miejscu niż uszy oraz naturalny, delikatny wygląd twarzy i paznokci.

b) galowy – biała koszula/bluzka, ciemne spodnie/spódnica podczas uroczystości, świąt szkolnych i egzaminów;

c) na terenie szkoły obowiązuje noszenie bezpiecznego obuwia zamiennego,

d) na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy określony przez nauczyciela

e) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

2. Na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym) obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

 § 58

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, także ma wymiar wspierający innych uczniów.

2. Uczeń może być nagrodzony za:

1) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i zajęciach artystycznych,

2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,

3) rzetelną naukę i pracę społeczną,

4) dzielność i odwagę,

5) 100% frekwencję,

2. Nagrodami są:

1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,

2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,

3) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,

4) pochwała dyrektora wobec rodziców,

5) dyplom,

6) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną,

7) wpis na szkolną stronę internetową,

8) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu,

9) wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne,

10) stypendium,

11) tytuł „Prymus Szkoły” – puchar fundowany przez Wójta Gminy Irządze,

12) nagroda dyrektora szkoły „Osobowość Roku Szkolnego”,

13) dyrektor może ponadto wyróżnić ucznia nagrodą rzeczową na wniosek każdego organu szkoły oraz wychowawców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów oraz naganne postępowanie w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów

Kary uczniowie otrzymują za:

1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,

2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,

3) naruszanie nietykalności cielesnej,

4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą,

5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, pornografia, wagary),

6) udowodnioną kradzież

4. System kar obejmuje:

1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,

2) negatywna uwaga w zeszycie wychowawcy,

3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,

4) nagana dyrektora,

5) zakaz udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych i poza szkolnych oraz zakaz prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,

6) obniżenie oceny z zachowania,

7) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

8) w sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia,

9) w sytuacji gdy wobec ucznia zostały wyczerpane wszystkie środki wychowawcze i nie przyniosły pozytywnych rezultatów dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami,

10) szczególne przypadki ukarania ucznia:

1. świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm,

narkomania, dopalacze i inne środki psychoaktywne),

1. notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
2. niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
3. ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.

11) wszystkich rodzajów wymierzonych kar, wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej,

12) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary w ciągu 3 dni do dyrektora,

13) dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:

1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie
2. odwołać karę,
3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.

14) od decyzji dyrektora rodzice mogą się odwołać w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę,

15) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 3 dni od wymierzenia kary,

16) uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły; za szkody celowe lub wynikające z  nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

§ 59

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 58 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 60

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

2. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

3. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 61

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 62

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców(prawnych opiekunów) – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania,

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 63

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów – na zebraniach klasowych, w czasie konsultacji (tzw. godzina dostępności) lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 64

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Z przedmiotu „ Wychowanie do życia w rodzinie” zajęcia realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. W klasach I–III wszystkie oceny ( bieżąca, śródroczna i roczna ) są ocenami opisowymi.

1) Ocena bieżąca - ma charakter ciągły. Ocenianie odbywa się na bieżąco w klasie   
 podczas wielokierunkowej działalności ucznia. W ocenie bieżącej uczeń otrzymuje   
 potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął oraz wskazówki, co poprawić,   
 co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować. Nauczyciel sprawdza wykonane prace,   
 chwali za wysiłek i za chęci. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem. Nauczyciel w   
 ocenianiu wewnątrzklasowym stosuje również cyfrową formę oceny cząstkowej.

1. Nauczyciel obserwuje ucznia i jego rozwój. Gromadzi swoje obserwacje notując osiągnięcia i postępy uczniów w dzienniku zajęć edukacyjnych, w którym uwzględniono:

a) edukację polonistyczno-społeczną obejmującą: recytację, wypowiadanie się zdaniami,   
 poprawność gramatyczną, wzbogacanie słownictwa, czytanie (technika, tempo),   
 czytanie ze zrozumieniem, pisanie (kształt liter, łączenie), poprawne przepisywanie,   
 pisanie samodzielnych prac, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, stosowanie reguł   
 gramatycznych, współpracę z innymi, pomoc słabszym i starszym,

b) edukację matematyczną obejmującą: sprawność rachunkową, rozwiązywanie zadań,   
 znajomość pojęć geometrycznych, umiejętności praktyczne

c) edukację przyrodniczą obejmującą: zasób wiadomości, aktywność poznawczą,   
 umiejętność obserwowania środowiska

d) edukację plastyczno-techniczną

e) edukację muzyczno-ruchową

f) wychowanie fizyczne i zdrowotne

g) zajęcia komputerowe

h) pisemne prace domowe usprawniające motorykę małą

2. Obserwacje ww. dziedzin aktywności ucznia zapisuje się w zeszytach i na różnego rodzaju pracach uczniów za pomocą symboli cyfrowych oraz komentarza nauczyciela.

3. Osiągnięcia edukacyjne uczniów z poszczególnych dziedzin zapisuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą symboli cyfrowych oraz plusów i minusów, sprawdziany i testy kolorem czerwonym:

6 – poziom wyróżniający

5 – poziom wysoki

4 – poziom dobry

3 – poziom zadowalający

2 – poziom niski

1 – poziom bardzo niski

4. Umiejętności na poszczególnych poziomach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena | Opanowane umiejętności i aktywność | Posiadana wiedza |
| POZIOM WYRÓŻNIAJACY | * samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje zadania o bardzo wysokim stopniu trudności, * potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, * proponuje nietypowe i bezbłędne rozwiązania, * samodzielnie poszerza swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł informacji. | * Opanował materiał przewidziany programem na   poziomie doskonałym   * Swoimi wiadomościami i umiejętnościami często wykracza poza program   nauczania |
| POZIOM WYSOKI | * samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania o znacznym stopniu trudności; * sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; * systematycznie wzbogaca swoją wiedzę; * wykazuje aktywną postawę w czasie zajęć; * rozwiązuje dodatkowe zadania o wysokim stopniu trudności. | * Opanował materiał przewidziany programem na poziomie wysokim. |
| POZIOM DOBRY | * samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić; * stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności; * rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o niewielkim stopniu trudności; * jest aktywny na zajęciach | * Opanował materiał przewidziany programem na poziomie dobrym. |
| POZIOM ZADOWALAJĄCY | * samodzielnie rozwiązuje proste zadania o niewielkim stopniu trudności; * zazwyczaj stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości; * stara się być aktywny na zajęciach. | * Opanował materiał na poziomie   zadowalającym. |
| POZIOM NISKI | * w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela * samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności * z pomocą nauczyciela potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości i umiejętności; * próbuje być aktywny na zajęciach. | * Opanował minimum niezbędnych   wiadomości i umiejętności  określonych podstawą programową. |
| POZIOM BARDZO NISKI | * Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania   podstawowych umiejętności | * Nie opanował minimum niezbędnych wiadomości i umiejętności |

1. Do oceniania testów i prac pisemnych przyjmuje się następujący sposób przeliczania odpowiedzi:

|  |  |
| --- | --- |
| POZIOMY | ODSETEK PUNKTÓW |
| Poziom 6 – poziom wyróżniający | 100 % |
| Poziom 5 – poziom wysoki | 99%-86% |
| Poziom 4 – poziom dobry | 85% - 70% |
| Poziom 3 – poziom zadowalający | 69% - 50% |
| Poziom 2 – poziom niski | 49% - 30% |
| Poziom 1 – poziom bardzo niski | mniej niż 30 % |

6. Ocena śródroczna i roczna - polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć   
 edukacyjnych ucznia. Rodzice otrzymują pisemne informacje o postępach swoich dzieci   
 w formie arkusza informacyjnego.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka na podstawie udokumentowanej wiedzy uzyskanej w wyniku wewnątrzszkolnych badań osiągnięć edukacyjnych oraz opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej. Dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych przewiduje się dodatkowe ćwiczenia oraz zajęcia korekcyjno-wyrównawcze. W ramach indywidualizacji pracy uwzględnia się również dodatkowe zajęcia dla uczniów zdolnych (programy autorskie, kółka zainteresowań). Nauczyciele mogą wzbogacić opisane sposoby oceniania stosując własne sposoby motywowania uczniów do pracy (pieczątki, stemple symbolizujące osiągnięcia uczniów, naklejki, karty samooceny, itp.)

8. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

9. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

Mogą ponadto być stosowane + ( plusy) za np. aktywność w czasie zajęć i – ( minusy) za np. brak przygotowania do lekcji. Szczegółowe zasady stosowania plusów i minusów oraz sposób ich przeliczania na poszczególne oceny zawarte są przedmiotowych systemach oceniania.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku elektronicznym Librus:

bz. – brak zadania,

np. – uczeń nieprzygotowany,

0 – nie uczestniczył,

zw. – zwolniony.

11. uchylono

12. uchylono

13. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny

2) dwie godziny tygodniowo – minimum 5 ocen

3) trzy godziny tygodniowo – minimum 7 ocen

4) cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 9 ocen

14. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje procentowy przelicznik punktów na oceny:

- 100% - celujący

- 99% - 91% - bardzo dobry

- 90% - 75% - dobry

- 74% - 50% - dostateczny

- 49% - 30% - dopuszczający

- 29% - 0% - niedostateczny

15. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% punktów możliwych do uzyskania – niedostateczny,

20% -39% - dopuszczający,

40% -69% - dostateczny,

70% -84% - dobry,

85% -95% - bardzo dobry,

96% -100% - celujący.

16. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

17. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,

b) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału,

c) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,

d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,

f) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,

g) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych i innych, (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

h) jest bardzo aktywny na lekcjach.

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wymagania dopełniające z danych zajęć edukacyjnych,

b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,

d) bierze udział w konkursach przedmiotowych,

e) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,

f) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych,

b) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadawalającym,

c) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,

d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,

e) jest aktywny w czasie lekcji.

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,

b) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,

c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

d) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadawalającym.

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,

b) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,

c) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,

d) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych,

b) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokują one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,

c) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,

d) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji,

e) nie uczynił żadnych postępów (wykazuje sie brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności).

18. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

19. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa, sprawdzian – rozumiana, jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji, poprzedzone lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne:

a) tygodniowo mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Dziennie może przypadać tylko jedna tego typu praca kontrolna.

b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

d) każda praca klasowa/sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej jest równoznaczny z wstawieniem do   
dziennika oceny niedostatecznej.

g) nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu.

2) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście); poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,

3) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut,

4) kartkówka – z trzech ostatnich tematów, może być niezapowiedziana,

5) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem),

6) ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu ćwiczeń i przedmiotowego),

7) **w klasach IV–VIII** nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-

techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z  tym,

że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

22. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:

1. poinformować uczniów o terminie sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
2. wpisać termin sprawdzianu w dzienniku elektronicznym Librus (w zakładce „Terminarz”);
3. przestrzegać terminów wpisanych w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce „Terminarz” przez innych nauczycieli uczących dany oddział.

23. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

24. W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej w miejsce oceny należy wstawić „0”. Ocena ta zostaje usunięta i zastąpiona oceną uzyskaną przez ucznia z pracy napisanej w innym obowiązującym terminie.

25. Poprawie podlegają oceny z prac klasowych (sprawdzianów, testów itp.), kartkówek, sprawdzianów sprawnościowych z wychowania fizycznego. Wszystkie pozostałe formy oceniania nie podlegają poprawie. Uczeń może przystąpić do poprawy jeden raz. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania.

26. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika elektronicznego Librus obok oceny otrzymanej w pierwszym terminie. W widoku dziennika pojawiają się obydwie oceny w nawiasie kwadratowym. W ocenianiu ucznia klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym brane są pod uwagę obydwie oceny.

27. Uczniowi, który przystąpił do poprawy, jednak otrzymał ocenę taką samą lub niższą jak w pierwszym terminie, oceny z poprawy nie wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus.

28. Warunki nieprzygotowania do zajęć.

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:

a) wypadkiem losowym,

b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą.

1. Udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełniania wiadomości, notatek, prac domowych.
2. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Swoje nieprzygotowanie zgłasza przed każdą lekcją, co odnotowuje się w dzienniku elektronicznym Librus za pomocą skrótu „np.”Warunki zgłaszania nieprzygotowania określa Przedmiotowy System Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych prac klasowych i dyktand.

29. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

30. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać:

1. prace klasowe - do dwóch tygodni roboczych
2. kartkówki, dyktanda - do jednego tygodnia roboczego

§ 66

1. Ocena z zachowania - postanowienia ogólne
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły   
   i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.
3. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
   1. dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu   
      w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
   2. motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności   
      za siebie i swoje decyzje;
   3. uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.
4. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia
5. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen zachowania w klasach IV – VIII.
6. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. Zasady i kryteria oceniana zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas na godzinach wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.
10. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny.
12. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ma on obowiązek uwzględnić ustne i pisemne uwagi i opinie nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
13. Uczeń musi wypełnić wszystkie kryteria, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną. Jedno poważne wykroczenie może spowodować obniżenie oceny nawet do nieodpowiedniej lub nagannej, co uchwala Rada Pedagogiczna podczas rady klasyfikacyjnej.
14. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
15. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
16. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 11, 12.
17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
18. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną   
    z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
19. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
    1. stosunek do obowiązków szkolnych (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o honor i tradycje szkoły, przestrzeganie regulaminów);
    2. kultura osobista (dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią);
    3. zachowanie społeczne, (dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej);
    4. zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby (samodoskonalenie).
21. O grożącej uczniowi ocenie nagannej uczeń i jego rodzice informowani są pisemnie lub ustnie za potwierdzeniem na miesiąc przez radą klasyfikacyjną. Jeśli uczeń   
    z oceną, co najmniej poprawną dopuści się rażących czynów w okresie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania   
    na nieodpowiednią lub naganną, natychmiast informując o tym rodziców.
22. Tryb odwołania
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia   
    do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
25. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
* wychowawca klasy,
* wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne   
  w danej klasie,
* pedagog,
* opiekun samorządu uczniowskiego,

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz   
   z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

4. Punktowy system oceniania

1) Założenia ogólne

- Ocenę z zachowania ustala się na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów.

- Ocenę wystawia wychowawca klasy na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym.

- Wpisów do dziennika elektronicznego, dokonują na bieżąco nauczyciele.

- Uczeń ma prawo znać bieżącą punktację swojego zachowania.

- W sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

2) Założenia szczegółowe

**-** Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny z zachowania jest ocena dobra.

- Na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów.

- Za pozytywne działania uczeń otrzymuje punkty dodatnie.

- Działania negatywne powodują otrzymanie punktów ujemnych.

- Uczeń, który otrzyma **30 punktów karnych** w semestrze nie może mieć oceny wzorowej.

- Uczeń, który otrzyma **40 punktów karnych** w semestrze nie może mieć oceny bardzo dobrej.

- Uczeń, który otrzyma **50 punktów karnych** w semestrze nie może mieć oceny dobrej.

- Uczeń uzyskuje ocenę semestralną (roczną) w zależności od ilości uzyskanych punktów - wg poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Punkty** |
| wzorowe | 200 i więcej |
| bardzo dobre | 151 - 199 |
| dobre | 100 - 150 |
| poprawne | 51 - 99 |
| nieodpowiednie | 21 - 50 |
| naganne | 20 i mniej |

- Ostateczną decyzję w sprawie oceny końcowej podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

- Wychowawca ma prawo obniżyć lub podwyższyć ocenę o jeden stopień w stosunku do uzyskanych punktów.

- Rada Pedagogiczna podejmuje opinię w sprawie **karnego obniżenia** oceny z zachowania, ucznia który:

* - stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego oraz innych,
* - świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
* - wchodzi w konflikt z prawem,
* - wywiera negatywny wpływ na rówieśników.

**Zachowanie ucznia ocenia się w dwóch obszarach:** zachowania pozytywne i zachowania negatywne.

**ZACHOWANIA POZYTYWNE**

**Tabela 2. Waga pozytywnych zachowań**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Pożądane reakcje ucznia | Punkty | Kto wstawia |
| 1 | Udział w konkursach/zawodach sportowych itp.  etap szkolny  etap powiatowy  etap wojewódzki  laureat | 5  10  20  30 | opiekun konkursu |
| 2 | Efektywne pełnienie funkcji  w klasie  w szkole. | 5  10  (raz w semestrze) | wychowawca |
| 3 | Praca na rzecz klasy/szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowanie imprez klasowych itp. | 1-10  (za każdą pracę) | każdy nauczyciel |
| 4 | Udział w uroczystościach szkolnych, | 1-10  (w zależności od roli) | opiekun |
| 5 | Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej. | 1-5  (za każdą imprezę) | opiekun |
| 6 | Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły. | 5  (za każdą akcję) | opiekun |
| 7 | Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności). | 10  (za każde zajęcia raz w semestrze) | prowadzący zajęcia |
| 8 | Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom. | 10  (raz w semestrze) | wychowawca |
| 9 | Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach. | 5  (raz w semestrze) | każdy nauczyciel |
| 10 | Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz. | 10  (za każdą uroczystość) | opiekun |
| 11 | Premia za całkowity brak punktacji ujemnej. | 10  (raz w semestrze) | wychowawca |
| 12 | Inne niewymienione zachowania np.: inicjatywy społeczne ucznia, zbiórki itp. | 1-10 | każdy nauczyciel |
| 13 | Pochwała  wychowawcy wobec klasy  wychowawcy wobec rodziców  dyrektora wobec społeczności szkolnej  dyrektora wobec rodziców | 5  10  15  20 | wychowawca |
| 14 | Punkty za ocenę z zachowania w I semestrze  ocena wzorowa  ocena bardzo dobra  ocena dobra | 50  30  0 |  |

**ZACHOWANIA NEGATYWNE**

**Tabela 3. Waga negatywnych zachowań**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Niepożądane reakcje ucznia** | **Punkty** | **Kto wstawia** |
| **1** | Spóźnienia na lekcje z własnej winy. | **2**  (za każdym razem ) | wychowawca |
| **2** | Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji. | **5**  **(**za każdą godzinę) | wychowawca |
| **3** | Brak zmiany obuwia. | **2**  (za każdym razem) | każdy nauczyciel |
| **4** | Przeszkadzanie na lekcji (dotyczy każdej jednej jednostki lekcyjnej). | **1-10** | każdy nauczyciel |
| **5** | Niewykonanie poleceń nauczyciela. | **10** | każdy nauczyciel |
| **6** | Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby. | **20** | każdy nauczyciel |
| **7** | Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji. | **10**  (za każde zdarzenie) | każdy nauczyciel |
| **8** | Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa). | **5** | każdy nauczyciel |
| **9** | Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie, wulgaryzmy. | **5** | każdy nauczyciel |
| **10** | Aroganckie zachowanie wobec starszych, okłamywanie, wulgaryzmy. | **10** | każdy nauczyciel |
| **11** | Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty). | **10**  ( za każde przewinienie) | każdy nauczyciel |
| **12** | Udział w bójce. | **15** | każdy nauczyciel |
| **13** | Pobicie. | **20** | wychowawca |
| **14** | Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie. | **20** | wychowawca |
| **15** | Kradzież. | **20** | wychowawca |
| **16** | Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych. | **10**  (za całą wycieczkę) | opiekun |
| **17** | Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu. | **10** | każdy nauczyciel |
| **18** | Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia). | **2** | każdy nauczyciel |
| **19** | Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp. | **5** | każdy nauczyciel |
| **20** | Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy) - również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły. | **20** | wychowawca |
| **21** | Wyłudzanie pieniędzy. | **20** | wychowawca |
| **22** | Przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych | **10**  (za każde zdarzenie) | każdy nauczyciel |
| **23** | Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem osób bez ich zgody | **10** | każdy nauczyciel |
| **24** | Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. | **20** | wychowawca |
| **25** | Niestosowny strój, brak stroju galowego, wyzywający makijaż. | **5** | wychowawca |
| **26** | Zachowania naganne poza szkołą (bójki, kradzieże, niszczenie mienia). | **10**  (za każde zdarzenie) | każdy nauczyciel |
| **27** | Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych. | **10** | każdy nauczyciel |
| **28** | Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji. | **15** | wychowawca |
| **29** | Interwencja policji. | **20** | wychowawca |
| **30** | Inne, niewymienione zachowania (należy podać) | **1 - 10** | każdy nauczyciel |
| **31** | Upomnienie  wychowawcy w obecności uczniów  wychowawcy w obecności rodziców  dyrektora | **5**  **10**  **20** | wychowawca |
| 32 | Nagana dyrektora szkoły | 50 | wychowawca |
| 32 | Punkty za ocenę z zachowania w I semestrze  ocena dobra  ocena nieodpowiednia  ocena naganna | 0  30  50 |  |

Uczeń, który otrzymał:

- upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.

- naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

5. Postanowienia końcowe

1) Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego za godziny nieobecne lub spóźnienia. Sposób usprawiedliwiania nieobecności jest zawarty w procedurze usprawiedliwiania nieobecności.

Poprzez „stosowny wygląd ucznia” rozumie się:

1. Czysty, skromny, niewyzywający strój,
2. Brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
3. Nie farbowanie włosów,
4. Brak jakichkolwiek tatuaży,
5. Kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,wyłącznie u uczennic,
6. Zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
7. Na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
8. W czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).
9. Poprzez wykroczenie rozumie się:
10. Konflikt z prawem,
11. Znieważanie osoby funkcjonariusza publicznego,
12. Przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
13. Działania ścigane z urzędu: przemoc fizyczna, psychiczna, kradzieże, wyłudzenia, pobicia, cyberprzemoc.
14. Szczegółowe procedury postępowania w przypadkach:
15. cyberprzemocy,
16. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole,
17. zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych,
18. zachowania się uczniów podczas wycieczek

znajdują się w załącznikach do Regulaminu Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w   
 Irządzach.

§ 67

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem I semestru nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej śródrocznej ocenie z zachowania.

2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania pełnią funkcję diagnozującą osiągnięcia ucznia oraz informacyjną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i nie podlegają procedurom poprawiania (z wyjątkiem ocen niedostatecznych).

3) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna śródroczna ocena klasyfikacyjna musi być poprawiona w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

4) Warunki poprawy ustala nauczyciel.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Nauczyciel wychowawca opisuje umiejętności ucznia, takie jak: czytanie, mówienia, gramatyka, liczenie, wiadomości z przyrody, działalność artystyczna, sprawność ruchowa, opisuje jego zachowanie, uzdolnienia oraz wskazania do pracy w II semestrze. Dopisuje także ocenę cyfrową z religii, a nauczyciel uczący języka obcego dołącza krótką ocenę opisującą postępy ucznia. Ocena semestralna stanowi dokument- *karta osiągnięć ucznia* i po podpisaniu przez rodzica, zostaje dołączona do dokumentacji nauczyciela wychowawcy.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3) ocena roczna: Wychowawca krótko i zwięźle opisuje zachowanie ucznia według opracowanych kryteriów, a następnie uwzględnia poziom opanowania przez niego wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Dopisuje także ocenę cyfrową z religii oraz krótką ocenę opisującą postępy ucznia przekazaną przez nauczyciela języka obcego.

5. Ocena śródroczna i końcowo roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

c) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej

10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

1. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ( w tym o ocenie niedostatecznej) z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania poprzez wpisanie ocen z poszczególnych przedmiotów i oceny z zachowania do dziennika Librus.
2. w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom (prawnym opiekunom) telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub innego nauczyciela albo listownie..

3) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy   
 rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku   
 lekcyjnym Librus (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni   
 przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

5) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć   
 ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym Librus na 30 dni przed . zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca ustala z uczniem:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

4) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia   
roku szkolnego.

5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają   
i wpisują do dziennika elektronicznego Librus oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

9.Uczeń nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

11.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych, a rocznego – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

17. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

19. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

20. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

21. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

23. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.

25.  W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

27. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

28. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

29. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

30.   Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

31. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

32.  Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

33. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej  i powtarza klasę.

34. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

35. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

36. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

37. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

38. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ VIII A

NAUKA ZDALNA

§ 68

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez  
   ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z  
   uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów  
   innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w  
   Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w  
   sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i  
   placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni  
dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik  
kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia  
zawieszenia zajęć.  
3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia  
na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór  
pedagogiczny.  
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z  
uwzględnieniem w szczególności:

1. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
2. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
3. możliwości psychizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku  
   umysłowego w ciągu dnia,
4. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
5. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
6. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w  
   oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie  
   międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem  
metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach  
dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie  
dłuższym niż 60 minut.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z obowiązującym dotychczas planem lekcji zajęć obowiązkowych.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, przy użyciu platform edukacyjnych oraz komunikacyjnych takich jak np. Microsoft Teams itp. oraz materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela.

9.Monitorowanie postępów oraz weryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

10. Uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach. Zalogowanie się ucznia na zajęcia jest jednoznaczne z obecnością ucznia na zajęciach. W przypadku zajęć polegających na przesłaniu uczniom materiałów przez dziennik elektroniczny Librus (bez spotkania on-line) potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest odebranie materiałów przez ucznia.

11. Niepodjęcie przez ucznia kształcenia na odległość (nieodczytywanie wiadomości i niewykonywanie zadanych zleconych przez nauczyciela) jest równoznaczne z nierealizowaniem obowiązku szkolnego.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

13. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

1. tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów  
   nauczania,
2. tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole  
   zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

14. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji  
tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego  
rozkładu zajęć

15. Wśród uczniów szkoły na początku każdego roku szkolnego jest rozsyłana ankieta z  
pytaniami dotyczącymi dostępu do komputerów oraz ich wyposażenia. Wzór ankiety  
opracowuje dyrektor wraz z nauczycielem informatyki.

16. Celem badania ankietowego, o którym mowa w ust. 15 jest uzyskanie informacji na temat  
posiadanego przez uczniów sprzętu informatycznego oraz systemów operacyjnych, co  
pozwala na dostosowanie używanych w czasie zdalnego nauczania programów  
wykorzystywanych w czasie nauki zdalnej.

17. W przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego dyrektor ustala indywidualnie z  
rodzicami ucznia zasady jego uczestnictwa w nauce zdalnej.

18. W zależności od uzyskanych wyników badania ankietowego, o którym mowa w ust. 15, w  
zakresie dostępności do sprzętu komputerowego i internetu dyrektor wybiera jedną z  
metod prowadzenia zajęć zdalnych:

1. synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie z  
   wykorzystaniem platformy do prowadzenia lekcji online MS Teams.
2. asynchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w różnym czasie, z  
   wykorzystanie prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, filmów  
   dostępnych na wybranej platformie edukacyjnej,
3. łączoną – w której pracę równoległą łączy się z pracą rozłożoną w czasie – np.  
   wspólne wykonywanie projektu,
4. konsultacje – nauczyciel jest dostępny online dla uczniów.

19. Każdy uczeń otrzymuje dane logowania do platformy, o której mowa w ust. 4. W celu  
zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach hasło dostępu do platformy powinno  
zostać przez ucznia niezwłocznie zmienione.

20. Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć, w tym za  
ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu, jak i w  
konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze  
(lub innym urządzeniu multimedialnym).  
  
21. Nauczyciele przekazują uczniom, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość o  
których mowa w ust. 8, informację zadaniach dla uczniów z terminem ich  
wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie  
mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

§ 69

1. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenie nauczania zdalnego z siedzibie  
szkoły, z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego.  
2. Dyrektor powołuje zespół do spraw zdalnego nauczania, którego zadaniem jest wspieranie  
pozostałych nauczycieli, dzielenie się doświadczeniami i umiejętnościami  
informatycznymi oraz metodycznymi.

§ 70

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora,  
w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.  
2. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 1, jest weryfikowanie materiałów  
udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w  
szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania  
wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania  
wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych.  
Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz –  
jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

§ 71

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na  
odległość nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w  
szczególności za:

1. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie  
   itp.),
2. wypracowanie,
3. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
4. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
5. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
6. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
7. odpowiedź ustną.

2. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają  
ocenie.  
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac,  
projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o  
samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia  
przesłanego drogą elektroniczną.  
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane  
w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.  
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki  
związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.  
6. Nauczyciele mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki  
sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać  
wykonane.  
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania  
zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu  
lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić  
uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.  
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego  
kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki)  
uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i  
dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do  
możliwości psychofizycznych ucznia.  
9. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie,  
nauczyciel wysyła przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.

§ 72

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się z  
uwzględnieniem następujących zasad:

1. w czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w  
   dzienniku elektronicznym,
2. w czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas  
   całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może  
   również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i  
   wykonywanie zadawanych prac,
3. podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć  
   prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu  
   nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela  
   komunikatora,
4. klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć  
   edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny  
   zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas  
   trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom  
   ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony  
   przez szkołę.

2. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

1. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
2. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.

3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:

1. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w  
   okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy  
   czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym  
   przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora  
   oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania  
   zadań zleconych przez nauczyciela,
2. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w  
   szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne  
   wykonanie przez ucznia,
3. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik  
   kształcenia na odległość.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje obowiązujące w szkole zasady przeliczania punktów na ocenę, z uwzględnieniem zasad dla uczniów mających dostosowane kryteria oceniania.

5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. Ocenione prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

7. Nauczyciele za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus podają uczniom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu - w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

9. W razie potrzeby nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału nauczania.

10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych podczas tradycyjnego kształcenia i/lub zaangażowania ucznia w wykonywanie zadań zleconych w zdalnym nauczaniu.

11. W klasyfikacja śródrocznej i rocznej w klasach I-III oraz IV-VIII:

obowiązują przepisy dotyczące klasyfikacji rocznej ujęte w niniejszym statucie

12. Warunki i sposób uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1) w zależności od formy kształcenia obowiązującej w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń przystępuje do sprawdzianu z wykorzystaniem tradycyjnych metod kształcenia lub metod i technik kształcenia na odległość;

2) ponadto obowiązują pozostałe przepisy dotyczące trybu i warunków uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

13. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1) w zależności od formy kształcenia obowiązującej w okresie klasyfikacji

śródrocznej lub rocznej uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z

wykorzystaniem tradycyjnych metod kształcenia lub metod i technik kształcenia na

odległość;

2) komisja egzaminacyjna pracuje na terenie szkoły lub z wykorzystaniem metod i

technik pracy na odległość;

3) ponadto obowiązują pozostałe przepisy dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego

14. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:

1) w zależności od formy kształcenia obowiązującej w okresie klasyfikacji

śródrocznej lub rocznej uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego z

wykorzystaniem tradycyjnych metod kształcenia lub metod i technik kształcenia na

odległość;

2) komisja egzaminacyjna, pracuje na terenie szkoły lub z wykorzystaniem metod i

technik pracy na odległość;

3) ponadto obowiązują pozostałe przepisy dotyczące egzaminu poprawkowego

15. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny:

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do

Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć

dydaktyczno – wychowawczych bezpośrednio do Dyrektora szkoły, drogą pocztową

lub drogą emailową (w zależności od formy kształcenia obowiązującej w okresie

klasyfikacji śródrocznej lub rocznej);

2) komisja pracuje na terenie szkoły lub z wykorzystaniem metod i technik pracy na

odległość;

3) ponadto obowiązują pozostałe przepisy dotyczące warunków i sposobu ustalania

rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do

trybu ustalenia tej oceny .

16. Inni pracownicy:

1) pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog pełnią dyżur dla wszystkich

uczniów i rodziców w celu wspierania ich, doradztwa, udzielania zdalnej pomocy

psychologiczno-pedagogicznej w godzinach swoich zajęć lekcyjnych i konsultacji

(tzw. godzina dostępności) lub zebrań. Pozostają oni w stałym kontakcie z dziećmi i

ich rodzicami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udzielając im

dodatkowego wsparcia poprzez dziennik elektroniczny Librus. W miarę możliwości

konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie z uczniem;

2) nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne przygotowują krótkie ćwiczenia

dla dzieci korzystających z pomocy, które przekazują poprzez dziennik

elektroniczny Librus po wcześniejszym omówieniu ich podczas spotkania on-line;

3) nauczyciele bibliotekarze naprzemiennie umieszczają na stronie szkoły i przez

dziennik elektroniczny Librus ciekawe konkursy, quizy i inne pomysły dla dzieci na

spędzanie czasu wolnego, realizują program czytelniczy;

4) nauczyciele świetlicy na stronie szkoły i przez dziennik elektroniczny Librus

naprzemiennie proponują uczniom różne ciekawe konkursy lub działania do

wykonania w czasie wolnym;

5) nauczyciele bibliotekarze i nauczyciele świetlicy wysyłają materiały dla uczniów

po zakończonych lekcjach w celu uatrakcyjnienia uczniom spędzania wolnego czasu

popołudniami;

6) w trakcie trwania zajęć rozwijających, zajęć dla ucznia

powracającego z zagranicy, zajęć dla uczniów ukraińskich i zajęć z pomocy

psychologiczno-pedagogicznej (matematyka, język polski) nauczyciel jest dostępny

dla uczniów i rodziców przez dziennik elektroniczny Librus oraz platformę

Microsoft Teams, udziela porad i wskazówek dotyczących bieżących lekcji,

umieszcza i wyjaśnia ćwiczenia utrwalające wiedzę.

ROZDZIAŁ VIII B

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 73

Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami

krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie

„Standardy ochrony małoletnich/dzieci”.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa im. Jana Ledwocha w Irządzach

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

1. Szkoła posiada sztandar.

2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny

3. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz Ceremoniał szkolny określone są odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

4. Ustala się Dzień Patrona Szkoły na dzień 28 września.

§ 76

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 77

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach z dnia 30 listopada 2017 roku z późn. zm.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 04 kwietnia2024 roku.